Załącznik nr 2

IV Liceum Ogólnokształcące
im. Cypriana Kamila Norwida
w Białymstoku
15-312 Białystok, ul. Zwierzyniecka 9A
tel. 85 742 23 18
NIP 542-25-35-200 REGON 001143032

Dyrektor

IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku ogłasza pisemny nieograniczony przetarg na wynajem/dzierżawę pomieszczeń dydaktycznych

Przetarg organizowany jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399),
- Zarządzenia Nr 188/26 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12.03.2026 r. w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok,
- Zarządzenia Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018 r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok z późniejszymi zmianami
- Zarządzenia Nr 587/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 24.06.2022 r. ze zmianami w sprawie określenia warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok ze zmianami
- Przepisów Ustawy Kodeks Cywilny.

§ I. Oznaczenie nieruchomości:

1. położenie: ul. Zwierzyniecka 9A, 15-312 Białystok

§ II. Warunki wynajmu/dzierżawy:

1. okres wynajmu/dzierżawy: czas nieoznaczony lub na wniosek na czas oznaczony do 3 lat.
2. Przedmiotem przetargu jest cena netto czynszu za wynajem/dzierżawę pomieszczeń.

Wykaz pomieszczeń przeznaczonych do dzierżawy:

1. 7 sal o powierzchni ok. 35 m^2,
2. 19 sal o powierzchni ok. 48 m^2

Czynsz za wynajem/dzierżawę sal lekcyjnych będzie iloczynem faktycznych godzin wynajmu/dzierżawy (wynajmowanych/wydzierżawianych sal) oraz stawki wynajmu/dzierżawy za jedną godzinę.

Cena wywoławcza czynszu netto za wynajem/dzierżawę w/w powierzchni wynosi:

1. od 19,17 zł/godz. najmu/dzierżawy sali lekcyjnej
2. od 25,55 zł/godz. najmu/dzierżawy pracowni informatycznej.

Pomieszczenia wyposażone są w instalacje: elektryczną, centralnego ogrzewania, podłączone do sieci Internet.

3. termin płatności ustala się miesięcznie z dołu - 14 dni od daty otrzymania faktury za

wynajem/dzierżawę

4. pomieszczenia mogą być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie działalności dydaktycznej.
5. w cenie czynszu zawarte są koszty związane z eksploatacją powierzchni najmu/dzierżawy: energia elektryczna, wodę, ścieki oraz centralne ogrzewanie.
6. Warunkiem zawarcia umowy jest:
   a) wpłacenie kaucji zabezpieczającej wykonanie wynikających z niej zobowiązań finansowych, stanowiącej równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia od jej zawarcia,
   b) złożenie oświadczenia przez współmałżonka - w przypadku, gdy stroną umowy będzie osoba fizyczna - w zakresie wyrażenia zgody na zawarcie umowy oraz poddania się egzekucji z majątku wspólnego. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
7. W przypadku umowy zawartej na czas oznaczony do 1 roku, jednorazowa wpłata należności za cały okres jej obowiązywania, zwalnia z obowiązku wpłaty kaucji.
8. Kaucja nie podlega oprocentowaniu i podlega zarachowaniu na poczet zaległości powstałych w związku z nienależytym lub nieterminowym uiszczaniem opłat oraz innych zobowiązań związanych z najmem lub dzierżawą. Na wniosek najemcy/dzierżawcy, kaucja może zostać zaliczona w poczet zadłużenia jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Uzupełnienie kaucji winno nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
9. Kaucja może być wnoszona w pieniądzach, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych,
10. Kaucja podlega zwrotowi po rozliczeniu wszelkich zobowiązań związanych z użytkowaniem nieruchomości.
11. Zmiana strony umowy wymaga uprzedniej zgody wynajmującego.
12. Wynajmujący/wydzierżawiający może wyrazić zgodę na zmianę strony umowy poprzez:
   a) podpisanie aneksu określającego jako stronę umowy dotychczasowego najemcę/dzierżawcę oraz jego współmałżonka lub wstępnych, zstępnych, rodzeństwa, powinowatych w linii prostej oraz wspólnika, który przystąpił do spółki cywilnej będącej stroną umowy;
   b) podpisanie aneksu określającego stronę umowy z pominięciem jednej lub kilku osób za zgodą wszystkich dotychczasowych współnajemców/współdzierżawców nieruchomości;
   c) cesję praw i obowiązków wynikających z umowy na współmałżonka, zstępnych, wstępnych, rodzeństwa oraz powinowatych w linii prostej;
   d) cesję praw i obowiązków wynikających z umowy najmu/dzierżawy na nabywcę nakładów poniesionych na nieruchomości,
   e) cesję praw i obowiązków wynikających z umowy na podmiot *prawa handlowego,* którego najemca/dzierżawca jest jedynym udziałowcem lub wspólnikiem o większościowym udziale.

13. Warunkiem udzielenia zgody na zmianę strony umowy jest brak zadłużenia wobec wynajmującego/wydzierżawiającego.

§ III. Termin i warunki przetargu:

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy
2. Przed przystąpieniem do sporządzania oferty Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem wynajmu/dzierżawy.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu wynajmu/dzierżawy. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewykazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym - rejestrze przedsiębiorców lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla osoby/osób podpisujących ofertę.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferta powinna zawierać następujące dane:
   a) Imię i Nazwisko, adres, Nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, Nr NIP, umowę spółki cywilnej, odpis właściwego rejestru nie starszy niż 6 miesięcy,
   b) oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne
   c) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków
   d) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy wynajmu/dzierżawy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
   e) złożone pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy lub dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności.
7. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach z napisem

„Przetarg na wynajem/dzierżawę pomieszczeń na prowadzenie działalności dydaktycznej

Nie otwierać do 21.07.2026 do godziny 12:10"

do dnia 21.07.2026 r. do godziny 12:00 w sekretariacie IV LO w Białymstoku ul. Zwierzyniecka 9a. lub przesłać podpisany elektronicznie na adres e-doręczenia **AE:PL-90031-69178-AGUGW-25 (zostanie pobrany z platformy 21.07.2026 po godzinie 12:00)**

Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania

8. Wniesienie wadium jest wymagane w wysokości 3 x 1200 zł = 3600 zł na konto IV LO Bank PEKAO S.A O/Białystok **28 1240 2890 1111 0010 3577 2834.** Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się w poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych. **Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym IV LO najpóźniej 20 lipca 2026 roku do godziny 18:00 pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony.**
9. Powierzchnia będąca przedmiotem niniejszego ogłoszenia nie jest w posiadaniu dotychczasowego wynajmującego/dzierżawcy, w związku z czym nie istnieje ryzyko jego niezwolnienia.
10. Podpisanie umowy uzależnia się od uzyskania zgody Prezydenta Miasta Białegostoku.
11. W przypadku nie podpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora przetargu wpłacone wadium przepada.
12. Sale można oglądać codziennie w godzinach od 9.00 do 14.00. Szczegółowych informacji w sprawie przetargu udziela Maria Ostrowska, Danuta Jaszczuk, Włodzimierz Pugacewicz tel (85) 7422318
13. Wzór oferty, wzór umowy najmu można pobrać ze strony internetowej BIP IV Liceum Ogólnokształcącego w Białymstoku - https://lo4-bip.edu.bialystok.pl/zamowienia_publiczne/
15. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się 21.07.2026 r o godzinie 12:10 na stołówce szkolnej.
16. Wyboru ofert dokona Komisja w części niejawnej w oparciu o kryteria ogłoszone w przetargu, a o wyniku przetargu wszyscy uczestnicy zostaną powiadomieni na piśmie lub elektronicznie na adres e-doręczenia.
17. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną powstałą z przemnożenia ilości sal x ilość godzin miesięcznie x stawka dzierżawy.
18. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg następuje nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zamknięcia przetargu.
19. IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
20. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:
    a. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta;
    b. oferta nie zawiera danych, o których mowa w rozdziale III pkt 6 b, c ogłoszenia albo dane te są niekompletne lub nieczytelne;

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IV Liceum Ogólnokształcące , mający siedzibę w Białymstoku ul. Zwierzyniecka 9a. Z administratorem można się skontaktować poprzez adresem-mail ivlo@4lo.bialystok.pl, tel. 85 7422318, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Szast Bogusława, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@4lo.bialystok.pl.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
   a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
   b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1lit. c)
   c) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit e) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e – mail oraz telefon.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
   a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
   b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
   c) pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
10. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

c. do oferty nie zostały dołączone dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 6 a lub załączone dokumenty nie spełniają warunków określonych w w/w. punktach;

d. uczestnik przetargu nie zaoferował ceny wyższej od ceny wywoławczej Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

21. Zastrzega się prawo do odwołania lub zmiany oferty przetargowej oraz unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.

22. W przypadku nie zajęcia wszystkich oferowanych sal Wynajmujący/Wydzierżawiający zastrzega sobie prawo do wynajęcia/wydzierżawienia pozostałych sal z innym oferentom, o ile prowadzona działalność dydaktyczna nie jest konkurencyjna dla zwycięzcy przetargu.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Karpowicz

OFERTA

na wynajem/dzierżawę lokali użytkowego w budynku IV Liceum Ogólnokształcącego na prowadzenie działalności dydaktycznej.

1. Dane podstawowe:

Imię i nazwisko /nazwa **/firma**** ***OFERENTA***	
Adres / siedziba OFERENTA	
Nr Pesel**/Nr NIP* ***REGON***	
Adres korespondencyjny	
Telefon, faks, tel. komórkowy	
Ilość dużych sal do dzierżawy **Ilość godzin miesięcznie (razem)**	
Ilość małych sal do dzierżawy **Ilość godzin miesięcznie (razem)**	
Proponowana opłata czynszu netto: **- mała sala**	..... zł słownie: .....
Proponowana opłata czynszu netto: **- duża sala**	..... zł słownie: .....

*** niepotrzebne skreślić***

2. Dane personalne osoby lub osób upoważnionych do podpisania umowy:

Imiona i nazwisko

Imiona rodziców

Adres zamieszkania

Nr dowodu osobistego .....

3. Do oferty załączam obowiązkowo wymagane dokumenty:

a) Imię i Nazwisko, adres, Nr PESEL, nazwę firmy, siedzibę, Nr NIP, umowę spółki cywilnej, odpis właściwego rejestru nie starszy niż 6 miesięcy,

b) oświadczenie, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne

c) oświadczenie o nie zaleganiu z opłacaniem podatków

d) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy najmu/dzierżawy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,

e) pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan techniczny lokalu lub nieruchomości oraz jest świadomy, iż na najemcy/dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności.

f. Zobowiązanie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Wynajmującego.

Białystok, dnia

czytelny podpis oferenta

(pieczątka firmy)