Załącznik nr 1

IV Liceum Ogólnokształcące
im. Cypriana Kamila Norwida
w Białymstoku
15-312 Białystok, ul. Zwierzyniecka 9A
tel. 85 742 23 18
NIP 542-25-35-200 REGON 001143032

Dyrektor

IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku ogłasza pisemny nieograniczony przetarg na dzierżawę pomieszczeń użytkowych o powierzchni 25,5 m^2 z przeznaczeniem na sklepik szkolny

Przetarg organizowany jest na podstawie:

- Ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz.U. 2026 poz. 399),
- Zarządzenia Nr 188/26 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 12.03.2026 r. w sprawie stawek czynszu z tytułu najmu i dzierżawy nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok,
- Zarządzenia Nr 600/18 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 21.05.2018 r. w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok z późniejszymi zmianami
- Zarządzenie Nr 248/23 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 15 marca 2023 r. zmieniające zarządzenie w sprawie trybu wyłaniania najemców, dzierżawców i biorących w użyczenie nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok
- Zarządzenia Nr 587/22 Prezydenta Miasta Białegostoku z dnia 24.06.2022 r. ze zmianami w sprawie określenia warunków umów najmu, dzierżawy i użyczenia nieruchomości stanowiących zasób Miasta Białystok ze zmianami
- Przepisów Ustawy Kodeks Cywilny.

§ I. Oznaczenie nieruchomości:

1. położenie: ul. Zwierzyniecka 9A, 15-312 Białystok
2. pomieszczenie znajduje się w budynku szkoły.

§ II. Warunki dzierżawy:

1. okres dzierżawy: czas nieoznaczony lub na wniosek na czas oznaczony do 3 lat.
2. cena wywoławcza za dzierżawę wynosi netto 1350,00 zł (1660,50 zł brutto) miesięcznie.
3. termin płatności czynszu ustala się miesięcznie z góry do 21 każdego miesiąca.
4. pomieszczenie może być przeznaczone wyłącznie na prowadzenie sklepiku szkolnego
5. w cenie dzierżawy zawarte są koszty związane z eksploatacją powierzchni dzierżawy: woda, ścieki oraz centralne ogrzewanie.

6. warunkiem zawarcia umowy jest spełnienie wymagań określonych w §2 ust 1 Rozdziału II Zarządzenia Prezydenta Miasta Białegostoku Nr 587/22 z dnia 24 czerwca 2022 r tj.:
    a. Wpłacenie kaucji zabezpieczającej wykonanie z niej zobowiązań finansowych, stanowiącą równowartość trzymiesięcznego czynszu i opłat dodatkowych obowiązujących w dniu zawarcia umowy, pod rygorem odstąpienia przez organizatora przetargu od jej zawarcia,
    b. Kaucja nie podlega oprocentowaniu i podlega zarachowaniu na poczet zaległości powstałych w związku z nienależytym lub nieterminowym uiszczaniem opłat oraz innych zobowiązań związanych z najmem lub dzierżawą. Na wniosek dzierżawcy, kaucja może zostać zaliczona w poczet zadłużenia jeden raz w ciągu roku kalendarzowego. Uzupełnienie kaucji winno nastąpić w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
    c. Kaucja może być wnoszona w pieniądzach, gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
7. prowadzący sklepik ma obowiązek przestrzegać następujących zasad:
    a. Towar musi obejmować tzw. „zdrową żywność" zgodnie z Ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2023 poz. 1448) oraz Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26 lipca 2016 r w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 r. poz. 1154),
    b. dzierżawcę obowiązywać będzie zakaz sprzedaży artykułów zagrażających życiu lub zdrowiu uczniów

§ III. Termin i warunki przetargu:

1. Oferent biorący udział w przetargu zobowiązuje się do zawarcia umowy na warunkach zawartych w projekcie umowy o dzierżawę.
2. Przed przystąpieniem do sporządzania oferty Oferent winien dokonać wizji lokalnej pomieszczeń będących przedmiotem dzierżawy.
3. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu dzierżawy. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.

4. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Oferenta. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewykazaną w Krajowym Rejestrze Sądowym – rejestrze przedsiębiorców lub niewykazaną w zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem) dla osoby/osób podpisujących ofertę.
5. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. Oferta powinna zawierać następujące dane:
   a) Imię i Nazwisko, adres zamieszkania, Nr PESEL, ewentualnie nazwę przedsiębiorstwa, siedzibę, Nr NIP, REGON, umowę spółki cywilnej, odpis właściwego rejestru nie starszy niż 6 miesięcy,
   b) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, potwierdzające, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem składania ofert
   c) aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 6 miesiące przed upływem składania ofert
   d) pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem przetargu, warunkami przetargu zawartymi w ogłoszeniu, warunkami umowy dzierżawy oraz o przyjęciu ich bez zastrzeżeń,
   e) złożone pisemne oświadczenie, o tym że znany jest mu stan nieruchomości oraz jest świadomy, iż na dzierżawcy ciąży obowiązek uzyskania opinii, zezwoleń lub decyzji stosownych organów w przedmiocie możliwości przeprowadzenia zamierzonej działalności.
7. Oferty należy składać w nieprzejrzystych, zamkniętych kopertach z napisem

   „Przetarg na dzierżawę pomieszczeń na prowadzenie sklepiku szkolnego

   Nie otwierać do 21.07.2026 do godziny 12:10"

   do dnia 21.07.2026 r. do godziny 12:00 w sekretariacie IV LO w Białymstoku ul. Zwierzyniecka 9a. lub przesłać podpisany elektronicznie na adres e-doręczenia **AE:PL-90031-69178-AGUGW-25 (zostanie pobrany z platformy 17.07.2026 po godzinie 12:00)**
8. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną zwrócone bez otwierania

9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę dotyczącą przedmiotu najmu. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty skutkować będzie odrzuceniem wszystkich złożonych przez niego ofert.
10. Wniesienie wadium jest wymagane w wysokości 3 x 1660,5 zł = 4981,50 zł na konto IV LO Bank PEKAO S.A O/Białystok **28 1240 2890 1111 0010 3577 2834.** Wadium przetargowe wpłacone przez uczestnika, który wygrał przetarg, zalicza się w poczet kaucji lub czynszu i opłat dodatkowych. **Wadium powinno być wniesione z takim wyprzedzeniem, aby środki pieniężne znalazły się na rachunku bankowym IV LO najpóźniej 20 lipca 2026 roku do godziny 18:00 pod rygorem uznania przez organizatora przetargu, że warunek wpłaty wadium nie został spełniony**
11. Publiczne otwarcie ofert odbędzie się 21.07.2026 r o godzinie 12:10 na stołówce szkolnej. Część jawna przetargu, podczas której komisja przetargowa dokonuje otwarcia złożonych ofert odbywa się w obecności oferentów. Komisja ma prawo wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień bądź uzupełnienia oferty zakreślając stosowny termin, nie dłuższy niż 3 dni.
12. Wyboru ofert dokona Komisja w części niejawnej w oparciu o kryteria ogłoszone w przetargu, a o wyniku przetargu wszyscy uczestnicy zostaną powiadomieni na piśmie lub elektronicznie na adres e-doręczenia.
13. Za najkorzystniejszą ofertę będzie uznana oferta z najwyższą ceną.
14. Podpisanie umowy z przedstawicielem oferenta, który wygrał przetarg następuje nie później niż w ciągu 10 dni od dnia zamknięcia przetargu. W przypadku niepodpisania umowy z przyczyn niezależnych od organizatora wpłacone wadium ulega przepadkowi.
15. Powierzchnia będąca przedmiotem niniejszego ogłoszenia nie jest w posiadaniu dotychczasowego wynajmującego/dzierżawcy, w związku z czym nie istnieje ryzyko jego niezwolnienia..
16. Podpisanie umowy uzależnia się od uzyskania zgody Prezydenta Miasta Białegostoku. Podpisanie umowy z osobą, która wygrała przetarg, następuje nie później niż w ciągu 10 dni od dnia powiadomienia podmiotu wyłonionego w drodze przetargu pisemnego
17. IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.
18. Organizator przetargu odrzuci ofertę, jeżeli:
    a. została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub została podpisana przez osobę nie upoważnioną do reprezentowania Oferenta;

b. oferta nie zawiera danych, o których mowa w rozdziale III pkt 6 b, c ogłoszenia albo dane te są niekompletne lub nieczytelne;

c. do oferty nie zostały dołączone dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 6 a lub załączone dokumenty nie spełniają warunków określonych w w/w. punktach;

d. uczestnik przetargu nie zaoferował ceny co najmniej wywoławczej.

Oferent zostanie niezwłocznie poinformowany o odrzuceniu oferty.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Karpowicz

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest IV Liceum Ogólnokształcące , mający siedzibę w Białymstoku ul. Zwierzyniecka 9a. Z administratorem można się skontaktować poprzez adresem-mail ivlo@4lo.bialystok.pl, tel. 85 7422318, lub pisemnie na adres siedziby administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych Szast Bogusława, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail iod@4lo.bialystok.pl.
3. Twoje dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
   a) wykonania zawartej z Tobą umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
   b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1lit. c)
   c) wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym art. 6 ust. 1 lit e) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
4. Administrator przetwarza następujące kategorie Twoich danych osobowych: nazwa obejmująca imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, adres e – mail oraz telefon.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane wyłącznie organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z administratorem przetwarzają dane osobowe.
6. Twoje dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
7. Twoje dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
   a) pkt 3 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Tobą umowy,
   b) pkt 3 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
   c) pkt 3 c) będą przechowywane przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także do przenoszenia danych. Jeżeli przetwarzania odbywa się na podstawie wyrażonej zgody, może ona zostać cofnięta w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem9. Przysługuje Ci prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznasz, że przetwarzanie przez Administratora danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
9. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 3 jest dobrowolne lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
10. Przetwarzanie Twoich danych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.