IV Liceum Ogólnokształcące
im. Cypriana Kamila Norwida
w Białymstoku
15-312 Białystok, ul. Zwierzyniecka 9A
tel. 85 742 23 18
NIP 542-25-35-200 REGON 001143032

ZAPYTANIE OFERTOWE/~~OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU~~

Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie ~~roboty budowlanej~~ / dostawy / ~~usługi~~*, o wartości zamówienia do kwoty mniejszej niż 130 000 złotych netto

1. Opis przedmiotu zamówienia: **dostawa sprzętu peryferyjnego na potrzeby obsługi systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją EZD RP**
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   30216110-0 skanery komputerowe
   30232100-5 drukarki i plotery
   30216130-6 czytniki kodu kreskowego
   30192320-0 taśmy do drukarek
3. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w załączniku nr 1
4. Termin realizacji zamówienia 30 dni od daty podpisania umowy nie później niż 45 od daty rozstrzygnięcia zapytania.
5. Kryteria oceny ofert: cena
6. Warunki udziału *(jeżeli dotyczy)* **nie dotyczy**
7. Wymagane dokumenty w ofercie:
   1) formularz ofertowy,
   2) pełnomocnictwo - jeżeli ofertę podpisuje pełnomocnik, a pełnomocnictwo nie wynika z dokumentów rejestrowych,
   3) dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału *(jeżeli dotyczy),*
   4) inne dokumenty *(jeżeli dotyczy).*
8. Dokumenty, o których mowa w pkt 7 winny być sporządzone w języku polskim, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na zewnątrz.
9. Ofertę sporządza się:
   1) w formie elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
   2) lub w formie skanu dokumentów przygotowanych w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
   3) lub pisemnie.
10. Ofertę należy przesłać pocztą elektroniczną na adres: przetarg@4lo.bialystok.pl lub dostarczyć do Zamawiającego* do dnia 08-04-2025 r. do godz. 08:00,
11. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
12. Zamawiający po otwarciu ofert prześle przesyła pocztą elektroniczną wykonawcom, którzy

złożyli oferty wysyła pocztą informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców i cen zawartych w ofertach lub opublikuje na stronie internetowej IV LO lub w Biuletynie Informacji Publicznej IV LO w Białymstoku.

13. Zamawiający ~~przewiduje~~/nie przewiduje* przeprowadzenie negocjacji z wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

14. Osobą do kontaktu z wykonawcami jest:

Bogusław Szast, pok. Nr 3 tel 85 7422318, e- mail: bszast@4lo.bialystok.pl

Włodzimierz Pugacewicz pok. Nr 3 tel 85 7422318, e- mail: wpugac@4lo.bialystok.pl

15. Zamawiający odrzuci ofertę w okolicznościach określonych w § 3 ust. 12 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto z zastrzeżeniem pkt 16.

16. Zamawiający w toku badania i oceny ofert może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących oferty. W przypadku niekompletności dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający wezwie do ich uzupełnienia.

17. Zamawiający poprawi w treści oferty:

1) oczywiste omyłki rachunkowe i pisarskie,

2) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią zapytania ofertowego lub ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w jej treści, jeżeli wykonawca wyrazi zgodę na ich poprawienie,

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

18. Zamawiający dokona wyboru oferty wykonawcy, który spełnia wszystkie wymagania określone w zapytaniu ofertowym/~~ogłoszeniu o zamówieniu~~*, w oparciu o kryteria oceny ofert, z zastrzeżeniem pkt 19.

19. W uzasadnionych okolicznościach Zamawiający unieważni postępowanie.

20. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, albo unieważnić postepowanie

21. Informację o wyniku postępowania Zamawiający przesyła pocztą elektroniczną wykonawcom, którzy złożyli oferty lub publikuje na stronie internetowej IV LO lub w Biuletynie Informacji Publicznej IV LO w Białymstoku informację o złożonych ofertach w zakresie nazw wykonawców wraz z oceną ofert.

22. Zamawiający udzieli zamówienia wybranemu wykonawcy na warunkach określonych w projekcie umowy/~~w zleceniu~~*.

23. W sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym/~~ogłoszeniu o zamówieniu~~ zastosowanie mają zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto.

24. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych (obowiązującą klauzura RODO).

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", oraz na podstawie art. 19 ustawy Pzp, zamawiający informuje:
2) Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:
   IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida
   ul. Zwierzyniecka 9a, 15-312 Białystok
   tel. 85 7422318, e-mail: ivlo@4lo.bialystok.pl
3) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Szast Bogusławem: ul. Zwierzyniecka 9a, 15-312 Białystok, e-mail: iod@4lo.bialystok.pl
4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów regulaminu przetargu IV LO.
5) Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
6) Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych powodują wykluczenie z postępowania.
7) Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 5 lat, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa wraz z danymi osobowymi znajdującymi się w zawartej umowie będą przechowywane przez okres 6 lat po okresie obowiązywania umowy do końca roku kalendarzowego.
8) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9) Osobie, której dane są przetwarzane przez zamawiającego, przysługuje:

a) na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;

b) na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;

c) prawo wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, które nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Wykonawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Karpowicz

* niepotrzebne skreślić