IV Liceum Ogólnokształcące
im. Cypriana Kamila Norwida
w Białymstoku
15-312 Białystok, ul. Zwierzyniecka 9A
tel. 85 742 23 18
NIP 542-25-35-200 REGON 001143032

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dla zadania z Budżetu Obywatelskiego z 2024

„Zwiększenie aktywności fizycznej w IV LO"

§1 NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

1. ZAMAWIAJĄCY: IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku
2. IV Liceum Ogólnokształcące, ul. Zwierzyniecka 9a, 15-312 Białystok, telefon: 85 7422318, e-mail: przetarg@4lo.bialystok.pl.
3. Identyfikator postępowania w IV LO: IVLO.26-2/24
   na stronie ezamowienia.gov.pl (BZP): 2024/BZP 00341440
   Link do zamówienia: https://ezamowienia.gov.pl/mo-client-board/bzp/notice-details/id/08dc7ede-ebb6-2024-d00c-f90001a5a805
4. Postępowanie prowadzone jest na stronie internetowej https://lo4-bip.edu.bialystok.pl/zamowienia_publiczne/
5. Zmiany i wyjaśnienia treści niniejszej specyfikacji warunków zamówienia, zwanej dalej „SWZ", oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane ~~także~~ na stronie internetowej: https://lo4-bip.edu.bialystok.pl/zamowienia_publiczne/

§ 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone na podstawie „Regulaminu IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto", ponieważ na podstawie art. 2 ust 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605) w/w ustawy nie stosuje się,
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

§ 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dostaw w celu doposażenia szkoły w sprzęt sportowy z zadania z Budżetu Obywatelskiego „Zwiększenie aktywności fizycznej w IV LO" zwanych dalej „dostawami".

1. Kod Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
   37400000-2 - Artykuły i sprzęt sportowy,
2. Przedmiot zamówienia nie został podzielony na części ze względu jednolity zakres zamówienia i brak podziału nie ogranicza konkurencyjności
3. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera opis przedmiotu zamówienia,

wraz z dokumentacją stanowiący *załącznik nr 1 do SWZ*

4. Dostawca może powierzyć wykonanie części zamówienia poddostawcy albo poddostawcom.
5. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia poddostawcy, dostawca wskazał w formularzu oferty, stanowiącym *załącznik nr 2 do SWZ,* te części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć poddostawcy oraz podał (o ile jest mu znana) nazwę tego poddostawcy.
6. Powierzenie części zamówienia poddostawcy nie zwalnia dostawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.
7. § 3 ust 7 i § 3 ust 8 stosuje się także w przypadku powierzenia części zamówienia więcej niż jednemu poddostawcy.

§ 4 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia - następnego dnia po zawarciu umowy, zakończenie nie później niż do dnia 25 sierpnia 2024 r.

§ 5 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się dostawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) *zdolności technicznej lub zawodowej.* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli dostawca wykaże, że:
   1. wykonał co najmniej jedną lub więcej dostaw w zakresie określonym w opisie przedmiotu zamówienia, o wartości sumarycznej co najmniej 25 000,00 zł brutto w okresie ostatnich 3 lat dla jednostek oświatowych, nie jest wymagane jeżeli oferent wykonywał zamówienie w w/w kwocie na rzecz IV LO w w/w okresie;
2) *sytuacji ekonomicznej lub finansowej* Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli dostawca wykaże, że ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia.
3) Zamawiający, w stosunku do dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza spełnianie wymogów określonych w § 5 ust 1 pkt 1 przez jednego dostawcę lub przez dostawców łącznie.
4) W przypadku dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek udziału w postępowaniu dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej o którym mowa w §5 ust 2 musi spełnić co najmniej jeden dostawca.

5) Dostawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

§ 6 ŚRODKI DOWODOWE:

1) Zamawiający wezwie dostawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 3 dni od dnia rozstrzygnięcia zamówienia publicznego, aktualnych na dzień złożenia:

   1. wykazu dostaw, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane, sporządzonego według wzoru stanowiącego *załącznik nr 5 do SWZ* - wraz z załączonymi dowodami określającymi, czy wykazane dostawy zostały wykonane należycie.

      Dowodami potwierdzającymi, że wykazane dostawy zostały wykonane należycie są:

      a. referencje lub inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane;
      b. inne odpowiednie dokumenty, jeżeli Dostawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej;

   2. dokumentu (np. polisy) potwierdzającego, że dostawca ubezpieczył odpowiedzialność cywilną w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia.

2) Dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, dołączą do oferty oświadczenie, z którego będzie wynikało, które dostawy wykonają poszczególni dostawcy *załącznik nr 2a do SWZ.*

3) W zakresie nieuregulowanym SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez dostawcę w postępowaniu stosuje się przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. 2020 poz. 2415 ze zmianami Dz. U. 2023 poz. 1824) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od dostawcy.

4) **Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowego środka dowodowego - oświadczenia, że oferowane wyroby spełniają określone przez zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria. Przedmiotowy środek dowodowy składa się z ofertą.**

§ 7 PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1) Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera wzór umowy stanowiący *załącznik nr 7 do SWZ.*

§ 8 INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z DOSTAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ:

1) Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów, między zamawiającym a dostawcami, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:
   1. ~~Portalu Urzędu Zamówień Publicznych, zwanego dalej „Portalem", znajdującego się pod adresem https://ezamowienia.gov.pl/pl/~~
   2. Poczty elektronicznej. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a dostawcami przy użyciu poczty elektronicznej odbywa się z adresu i na adres: przetarg@4lo.bialystok.pl
2) Osoby uprawnione do porozumiewania się z dostawcami: **Beata Suchocka, Adrian Mydlarz**, **Włodzimierz Pugacewicz,** e-mail: przetarg@4lo.bialystok.pl
3) ~~Dostawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto na ezamowienia.gov.pl~~
4) ~~Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy użyciu Platformy e-Zamówienia, opisane zostały w regulaminie https://ezamowienia.gov.pl/pl/regulamin/ oraz https://media.ezamowienia.gov.pl/pod/2021/10/Oferty-5.2.pdf, całość informacji dla dostawcy znajduje się na https://ezamowienia.gov.pl/pl/instrukcje-interaktywn_category/dla-dostawcy/~~

~~**Warunki techniczne świadczenia Usług (wyciąg)**~~

~~W celu prawidłowego korzystania z usług Platformy e-Zamówienia wymagany jest:~~

~~3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: a. Stały dostęp do sieci Internet o~~

~~gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;~~

~~b. Komputer klasy PC lub MAC spełniający wymagania zainstalowanego systemu operacyjnego oraz wymagania używanej przeglądarki internetowej;~~

c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet

Explorer minimalnie wersja 10.0;

d. Włączona obsługa JavaScript;

e. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

1. Komputer PC

a. parametry minimum: Intel Core2 Duo, 2 GB RAM, HDD

b. b. zainstalowany jedne z poniższych systemów operacyjnych:

1. MS Windows 7 lub nowszy

2. OSX/Mac OS 10.10,

3. Ubuntu 14.04

c. Zainstalowana jedna z poniższych przeglądarek:

Chrome 66.0 lub nowsza

Firefox 59.0 lub nowszy

Safari 11.1 lub nowsza

Edge 14.0 i nowsze

albo

Tablet/Telefon

a. Parametry minimum: 4 rdzenie procesora, 2GB RAM, Android 6.0 Marshmallow, iOS 10.3

b. Przeglądarka Chrome 61 lub nowa

2. Dla skorzystania z pełnej funkcjonalności może być konieczne włączenie w przeglądarce obsługi protokołu bezpiecznej transmisji danych SSL, obsługi Java Script oraz cookies;

3. Specyfikacja połączenia, formatu przesyłanych danych oraz kodowania i oznaczania czasu odbioru danych:

a. specyfikacja połączenia - formularze udostępnione są za pomocą protokołu TLS 1.2,

b. format danych oraz kodowanie: formularze dostępne są w formacie HTML z kodowaniem UTF-8,

c. oznaczenia czasu odbioru danych: wszelkie operacje opierają się o czas serwera i dane zapisywane są z dokładnością co do sekundy.

5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych dokumentów

~~w postępowaniu przyjmuje się datę ich przekazania zamawiającemu.~~

6) Link do postępowania oraz ID postępowania zostały wskazane w §1 ust 3. Postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w Portalu.
7) Ofertę, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt - określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 poz. 2247).
8) Inne niż określone w § 8 ust 9 informacje, oświadczenia lub dokumenty mogą być sporządzane w postaci elektronicznej w formatach, o których mowa w § 8 ust 9, albo jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych w § 8 ust 1.
9) W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. formaty .zip, .tar, .gz, .7Z) opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
10) Sposób sporządzania oraz przekazywania dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie.
11) Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z dostawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w §8 ust. 1.
12) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nieotrzymania przez dostawcę informacji związanych z prowadzonym postępowaniem w przypadku wskazania przez dostawcę w ofercie błędnego adresu poczty elektronicznej.

§ 9 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający nie wymaga wpłacenia wadium do zabezpieczenia oferty.

§ 10 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1) Dostawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu upływu terminu składania ofert.
2) W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w §10 ust. 1, zamawiający przed upływem tego terminu zwróci się jednokrotnie do dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu o wskazany okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3) Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w § 10 ust 1, wymaga złożenia przez dostawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie tego terminu.

§ 11 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1) Dostawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2) Oferta zawiera:
    1. formularz oferty - *załącznik nr 2 do SWZ* z *załącznikami do formularza oferty* – wraz z oświadczeniem, o którym mowa w § 6 ust 6 *załącznik nr 2a do SWZ*;
    2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania - wg wzoru określonego w *załączniku nr 3 do SWZ.* Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że dostawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wyżej wymienione oświadczenie składają również dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
    3. pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania dostawcy - jeżeli w imieniu dostawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo innego rejestru. W przypadku osoby działającej w imieniu dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zdanie pierwsze stosuje się odpowiednio;
    4. zastrzeżenie informacji zawartych w ofercie, jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wraz z wykazaniem, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa - jeżeli dotyczy;
    5. w przypadku wspólnego ubiegania się dostawców o udzielenie zamówienia oświadczenie, z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni dostawcy;
    6. w przypadku polegania przez dostawcę na zasobach innych podmiotów dokument, o którym mowa w §6 ust 3 pkt 1 oraz oświadczenie, o którym mowa w §6 ust. 3 pkt 2 *załącznik nr 4 do SWZ*;
3) Podmiotowe i przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia,

w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.

4) Koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem oferty, ponosi dostawca składający ofertę. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń należy składać zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu, o którym mowa w §8 ust. 9 i §8 ust. 11.
5) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, jeżeli dostawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020 poz. 1913). Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji należy przekazać w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia *„Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Plik ten wraz z plikami stanowiącymi jawną część należy zaszyfrować. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie uczestnikom postępowania.
6) Zamawiający informuje, że w przypadku, gdy złożone przez dostawcę - w trybie art. 224 ustawy Pzp - wyjaśnienia lub dowody będą stanowić tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dostawcy będzie przysługiwało prawo ich zastrzeżenia jako tajemnicy przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, gdy dostawca jednocześnie wykaże, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2020 poz. 1913)
7) Dostawca nie może zastrzec w ofercie informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, udostępnianych po otwarciu ofert.
8) Pełnomocnictwo do złożenia oferty sporządza się i przekazuje w postaci elektronicznej oraz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym. Dopuszcza się przekazanie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa sporządzonego w postaci papierowej opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym mocodawcy albo notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

9) Dostawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilne, konsorcja), zobowiązani są ustanowić pełnomocnika zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp. Z treści pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania dostawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu dostawców. Pełnomocnictwo podpisują osoby uprawnione do udzielenia pełnomocnictwa, zgodnie z formą reprezentacji każdego z dostawców. W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum. Postanowienia § 11 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

§ 12 SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1) Ofertę należy złożyć w terminie do **dnia 14 czerwca 2024 r.,** do godz. 12:00.
2) Dostawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem: ~~*„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na portalu. Nie jest dopuszczalne złożenie oferty na adres~~ poczty elektronicznej zamawiającego przetarg@4lo.bialystok.pl. ~~Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez dostawcę jest dostępna dla dostawców na Portalu.~~ W formularzu oferty Dostawca zobowiązany jest podać adres skrzynki adres poczty elektronicznej, z którego prowadzona będzie korespondencja dostawcy w postępowaniu.
3) Ofertę sporządza się w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny.
4) Ofertę z załącznikami składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym albo podpisem osobistym (w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych(Dz. U. 2022 poz. 671).
5) ~~Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji, o której mowa w §8 ust 4.~~
6) Dokumenty dołączane do oferty muszą mieć postać elektroniczną. Można je zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę i w takiej postaci przekazać za pośrednictwem: poczty elektronicznej przetarg@4lo.bialystok.pl ~~*„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na Portalu~~. Hasło do odszyfrowania należy podać najpóźniej w ciągu 30 minut po otwarciu ofert.
7) Dostawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej przetarg@4lo.bialystok.pl ~~*„Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”* dostępnego na Portalu. Sposób wycofania oferty został opisany w instrukcji, o której mowa w §8 ust 4.~~

8) Dostawca po upływie terminu składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany oferty ani jej wycofać.
9) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

§ 13 TERMIN OTWARCIA OFERT:

1) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 15 czerwca 2024 r. o godzinie 12:00.
2) Zamawiający przed otwarciem ofert udostępnił na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w § 1 ust. 4 i §1 ust. 5, informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert lub wcześniej, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania oraz stronie internetowej, o której mowa w § 1 ust. 4, informacje, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.
4) W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5) Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania ~~§1 ust. 4 oraz stronie internetowej~~, o której mowa w §1 ust. 5.

§ 14 PODSTAWY WYKLUCZENIA DOSTAWCY Z POSTĘPOWANIA:

1) Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy dostawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2) Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy dostawców stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wymienionych poniżej zgodnie z art. 109 ustawy Pzp:
    1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że dostawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
        a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za

przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,

b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,

c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;

3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy dostawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

5. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie dostawcy;

6. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

7. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

8. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub

próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

9. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:

1) dostawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

2) dostawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

3) dostawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3) Dostawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia. dostawca złoży odpowiednie oświadczenie na druku stanowiącym *załącznik nr 3*.

§ 15 SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1) Oferta musi zawierać łączną cenę ryczałtową brutto za wykonanie całego zakresu dostaw określonego w opisie zamówienia.
2) Cenę ryczałtową należy podać w formularzu oferty.
3) Cena ryczałtowa musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, tj. wszystkie koszty niezbędne do jego wykonania oraz ryzyko dostawcy z tytułu nieoszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu

zamówienia, a także koszty transportu, opakowania, rozładunku, jak również wynagrodzenie należne poddostawcom i dalszym poddostawcom, w przypadku ich udziału w wykonywaniu przedmiotu zamówienia.

4) Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5) Rozliczenia między zamawiającym a dostawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6) Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności dostawcy wobec zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
7) Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
8) W przypadku, o którym mowa w § 15 ust. 7, dostawca, w formularzu oferty *załącznik nr 2 do SWZ*:
    1. informuje zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
    2. wskazuje nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa albo świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
    3. wskazuje wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
    4. wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą dostawcy, będzie miała zastosowanie.

§ 16 OPIS KRYTERIÓW UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeśli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

2. Zamawiający obligatoryjnie unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 255 Pzp.

§ 17 OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1) Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Cena ryczałtowa (C) - waga kryterium - 100 %.

Punkty w tym kryterium będą przyznane z zastosowaniem wzoru:

$C = (C_n/C_0) \times 100$ pkt

gdzie:

C - liczba punktów, jaką może otrzymać oferta.

C_n - najniższa oferowana cena ryczałtowa, spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.

C_0 - cena ryczałtowa ocenianej oferty.

2) Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki. Maksymalna łączna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt (S = C + G), gdzie S - suma punktów.
3) W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od dostawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
4) Zamawiający udzieli zamówienia dostawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

§ 18 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp.
2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w §17 ust 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3) Dostawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez zamawiającego o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4) Dostawca, o którym mowa w §17 ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią *załącznik nr 7 do SWZ.* Umowa zostanie uzupełniona o postanowienia wynikające ze złożonej oferty.
5) Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią zamawiającemu, na jego żądanie, umowę regulującą współpracę tych dostawców.

6) Jeżeli dostawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych dostawców albo unieważnić postępowanie.
7) Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego dostawca przedstawi na żądanie zamawiającego - do wglądu - kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie przez wskazane w *załączniku nr 6 do SWZ* osoby uprawnień, o których mowa w §5 ust 2.

§ 19 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY:

1) Środki ochrony prawnej przysługują dostawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2) Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w dziale IX Środki ochrony prawnej ustawy Pzp.

§ 20 WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ I ZMIANA TREŚCI SWZ:

1) Dostawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2) Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert. Wnioski o wyjaśnienia treści SWZ należy przesyłać za pomocą poczty elektronicznej na adres: przetarg@4lo.bialystok.pl. W temacie pisma należy podać *„nr sprawy:*".
3) Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 1, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych dostawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
4) W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 1, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania w §1 ust. 4 oraz na stronie, o której mowa w §5 ust. 5.
6) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert

zmienić treść SWZ.

7) Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania §1 ust. 4 oraz na stronie, o której mowa w §1 ust. 4.

§ 21 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenie należytego wykonania umowy

§ 21 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH:

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", oraz na podstawie art. 19 ustawy Pzp, zamawiający informuje:
2) Administratorem danych osobowych pozyskanych w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest:
   IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida
   ul. Zwierzyniecka 9a, 15-312 Białystok
   tel. 85 7422318,
   e-mail: ivlo@4lo.bialystok.pl
3) Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych Szast Bogusławem:
   ul. Zwierzyniecka 9a, 15-312 Białystok,
   e-mail: iod@4lo.bialystok.pl
4) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym na podstawie przepisów Regulaminu IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w sprawie zasad udzielania zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych netto.
5) Dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
6) Podanie danych osobowych jest warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i zawarcia umowy.
7) Zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego. Umowa

wraz z danymi osobowymi znajdującymi się w zawartej umowie będą przechowywane przez okres 6 lat po okresie obowiązywania umowy do końca roku kalendarzowego.

8) W odniesieniu do pozyskanych danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
9) Osobie, której dane są przetwarzane przez zamawiającego, przysługuje:
   1. na podstawie art. 15 RODO - prawo dostępu do swoich danych osobowych;
   2. na podstawie art. 16 RODO - prawo do sprostowania lub uzupełnienia swoich danych osobowych; skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
   3. prawo wystąpienia z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, które nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz nie ma zastosowania w przypadkach, o których mowa w art. 18 RODO (tj. do przechowywania i przetwarzania w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej);
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO. Dostawca ubiegający się o zamówienie publiczne jest zobowiązany do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

§ 23 ZAŁĄCZNIKI DO SWZ:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz oferty wykonawcy z *załącznikiem do formularza oferty* - oświadczeniem, o którym mowa w pkt 6.6.

Załącznik nr 3 - Oświadczenie dostawcy.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby.

Załącznik nr 5 - Wykaz dostaw.

Załącznik nr 6 - Wykaz osób.

Załącznik nr 7 - Projektowane postanowienia umowy

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Bożena Karpowicz

IV Liceum Ogólnokształcące
im. Cypriana Kamila Norwida
w Białymstoku
15-312 Białystok, ul. Zwierzyniecka 9A
tel. 85 742 23 18
NIP 542-25-35-200 REGON 001143032

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

1) **rakietki do tenisa stołowego** z plastikowego tworzywa - 30 szt.
2) **piłeczki do tenisa stołowego** , 90% styren akrylonitrylowy butadienowy, 10% pozostałe włókna -100 szt.
3) **stół do tenisa stołowego** składany na kółkach z hamulcami, blat wys. min. 22mm, wzmacniające ramy stalowe - 4 szt.
4) **stół do gry w piłkarzyki** z zabezpieczającą szybą górną - 1 szt.
5) **piłka nożna** rozm. 5 z powłoką TPU ze zwiększoną wytrzymałością na otarcia - 15 szt.
6) **piłka do piłki ręcznej** SELECT MUNDO, rozm. 3 (męskie) - 7 szt. SELECT ULTIMATE, roz. 2 (damskie) - 7szt., skóra naturalna lub syntetyczna
7) piłka do futsaiu **rozm.** 4-5 **szt.**
8) **piłka koszykowa** ze skóry kompozytowej , dętka butylowa, 12-panelowa konstrukcja, FIBA APPROVED; roz. 7 (męskie) - 10szt., roz. 6 (damskie) - 10szt.
9) **piłka siatkowa** posiadająca atest FIVB, roz.5-15szt.
10) **piłka lekarska** gumowa - 2kg - 5 szt., 3kg - 10szt., 4kg - 5szt
11) **wózek na piłki** zamykany na kółkach - 2szt.
12) **stół do bilarda wraz z bilami i kijami** do gry o wymiarach 120x62x69cm - 2szt
13) **kolce lekkoatletyczne** z płytką z włókna węglowego - 15szt.
14) **bloki startowe** z certyfikatem IAAF - 3 szt.
15) **stojak na obciążenia** olimpijskie, poziomy, 5-7 drążkowe - 2 szt.
16) **oszczep treningowy** z homologacją i certyfikatem umożliwiającym start w zawodach W5T - 3szt,, W6T - 3szt,, W7T - 3szt,, W8T - 3szt.
17) **obciążenia na sztangę** olimpijskąlOkg - 8szt., wraz z **zaciskami**
18) **hantle:** 1 kg - 15 kompletów (par), 2kg - 15 kompletów (par), 8kg - 2szt., 12kg - 2szt., 16kg - 2szt., 20kg - 2szt
19) gryf olimpijski łamany **- 2szt**
20) **materac gimnastyczny** antypoślizgowy - 10szt
21) **maty** fitness z otworami 15mm, TPE, EVA - 30szt
22) **stepy** z zabezpieczeniem antypoślizgowym - 18szt
23) **narzutki** - komplet damski, roz. uniwersalny 1x 7sz., komplet męski, roz. uniwersalny 4x 7szt. w różnych kolorach
24) **24 stopery - 2 szt**
25) **taśmy miernicze - 2 szt.**

Dostarczony sprzęt sportowy oraz wyposażenie muszą: spełniać wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla danego rodzaju asortymentu oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami, muszą być **dopuszczone do stosowania w placówce oświatowej i posiadać odpowiednie atesty lub certyfikaty** wydane przez niezależne akredytowane jednostki certyfikujące (np. akredytacja przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA)).

Adrian Myślan

Beata Suchocka

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Bożena Karpowicz

Załącznik nr 2

FORMULARZ OFERTY

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

……

Nazwa dostawcy/dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……..

Adres dostawcy/dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

……..

Regon, NIP dostawcy/dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

OFERUJĘ:

realizację przedmiotu zamówienia na warunkach opisanych w zapytaniu ofertowym za cenę brutto (cenę ryczałtową) :……zł (słownie:…… … …… …… …… ……zł)

UDZIELAM:

gwarancji na wykonane dostawy na 36 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru dostaw.

JEDNOCZEŚNIE OŚWIADCZAM, ŻE:

1. w podanej cenie zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia;
2. wybór złożonej oferty: **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w następującym zakresie (jeżeli dotyczy należy wypełnić tabelę poniżej)'.

Nazwa (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego	Wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez podatku	Stawka podatku od towarów i usług która zgodnie z wiedzą dostawcy, będzie miała zastosowanie

3. **zapoznałem się z postanowieniami opisu zapytania ofertowego i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach określonych w projekcie umowy**, w miejscu wskazanym przez zamawiającego;
4. uważam się za związanego niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;

5. zamierzam zlecić realizację części zamówienia niżej wymienionemu poddostawcy (*wymienionym poddostawcom*), w zakresie *(wypełnić tabelę, jeżeli dotyczy, albo skreślić):*

Lp.	Nazwa poddostawcy	Wskazanie części zamówienia, które dostawca zamierza powierzyć poddostawcy
1.		
2.		

6. zobowiązuję się zachować w tajemnicy wszelkie informacje, w których posiadanie wejdę podczas postępowania o udzielenie zamówienia i ewentualnej realizacji zamówienia;

Niniejsza oferta na stronach nr *{wypełnić, jeśli dotyczy*) od…..do….. zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233)

Osobą upoważnioną do nadzoru nad realizacją umowy będzie:

adres poczty elektronicznej dostawcy, na którym będzie prowadzona korespondencja związana z postępowaniem:……..

imię/imiona i nazwisko/nazwiska osoby/osób uprawnionej/uprawnionych) do porozumiewania się zamawiającym: ……

Ofertę składam na…….kolejno ponumerowanych stronach.

Świadom odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty (art. 297 k.k.) (Dz. U. z 2021 r. poz. 2345, 2447)

……

data imię i nazwisko

Ofertę należy podpisać elektronicznie (podpisem kwalifikowanym) lub podpisem osobistym lub podpisem zaufanym

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2a

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....

Nazwa dostawcy/dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składając ofertę w postępowaniu prowadzonym na podstawie regulaminu IV LO bez negocjacji, o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania z Budżetu Obywatelskiego z 2024 „Zwiększenie aktywności fizycznej w IV LO"

oświadczam,

że wszystkie wyroby, które będą dostarczone i zamontowane spełniają wymagania określone w SWZ.

.....

data imię i nazwisko

Załącznik nr 3

OŚWIADCZENIE DOSTAWCY

składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania

Budżetu Obywatelskiego z 2024 „Zwiększenie aktywności fizycznej w IV LO"

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....

Nazwa dostawcy/dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

Adres dostawcy/dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

Regon, NIP dostawcy/dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w SWZ.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 14 SWZ (art. 108 i art. 109 Pzp)*
3. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie …..*
   (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych § 14 SWZ)
4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności*:

** Uwaga: pkt 3 do wypełnienia i uzasadnienia, jeżeli zaistniał taki przypadek. Jeżeli nie zaistniał taki przypadek, należy skreślić pkt 3 albo zaznaczyć w inny sposób, np. wpisać „ nie dotyczy".*

Będę polegał na zasobach niżej wymienionego podmiotu/podmiotów*:

Nazwa dostawcy

Adres dostawcy

.....

data imię i nazwisko

Oświadczenie do wykorzystania w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane zgodnie z art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania

z Budżetu Obywatelskiego z 2024 „Zwiększenie aktywności fizycznej w IV LO"

Ja niżej podpisany, działając w imieniu i na rzecz

.....

Nazwa dostawcy/dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

Adres dostawcy/dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

.....

Regon, NIP dostawcy/dostawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

składając ofertę w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji,

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim Dostawca powołuje się na moje zasoby.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie § 14 SWZ (art. 108 i art. 109 Pzp)*
3. Zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie …..*
   (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych § 14 SWZ)
4. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące czynności*:

** Uwaga: pkt 3 do wypełnienia i uzasadnienia, jeżeli zaistniał taki przypadek. Jeżeli nie zaistniał taki przypadek, należy skreślić pkt 3 albo zaznaczyć w inny sposób, np. wpisać „ nie dotyczy".*

.....

data imię i nazwisko

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

WYKAZ DOSTAW

o których mowa w §6 ust 1 pkt 1 SWZ, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania

z Budżetu Obywatelskiego 2024 „Zwiększenie aktywności fizycznej w IV LO”

Lp.	Podmioty na rzecz których dostawy zostały wykonane (nazwa i adres)	Miejsce i rodzaj wykonywanych dostaw	Wartość dostaw (umowy)	Data wykonania dostaw (od - do)
1.	2.	3.	4.	5.

Do wykazu dołączam dowody (np. referencje, inne dokumenty) potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane należycie.

.....

data imię i nazwisko

Załącznik nr 6

WYKAZ OSÓB (o ile wymagane)

o których mowa w§6 ust 1 pkt 2 SWZ, w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

na realizację zadania

z Budżetu Obywatelskiego 2024 „Zwiększenie aktywności fizycznej w IV LO"

Lp.	Imię i nazwisko	Uprawnienia i kwalifikacje	Podstawa do dysponowania osobą
1.	2.	3.	4.
1.			
2.			

.....

data imię i nazwisko

Załącznik nr 7

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... 2024 r. w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadania z Budżetu Obywatelskiego 2024 „Zwiększenie aktywności fizycznej w IV LO" - wykonanie dostaw pomiędzy:

IV Liceum Ogólnokształcącym im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku, przy ul. Zwierzynieckiej 9a**,** NIP: 542 253 52 00, REGON: 001143032, zwaną dalej

„Zamawiającym", reprezentowaną przez:

Dyrektora IV LO Bożenę Karpowicz,

a

pod numerem,

zwanym dalej „Dostawcą", reprezentowanym przez:

zwanymi dalej łącznie „Stronami", o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Dostawca przyjmuje do wykonania wykonanie dostaw z zadania Budżetu Obywatelskiego z 2024 „Zwiększenie aktywności fizycznej w IV LO" do IV Liceum Ogólnokształcącego im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku określoną w SWZ.
2. Dostawy będą wykonywane do IV LO przy ul. Zwierzynieckiej 9a, 15-312 Białystok

§2

1. Termin wykonania przedmiotu zamówienia nastąpi w terminie: 60 dni od daty podpisania umowy, tj. do dnia ..... r.
2. Dostawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy określonego w ofercie własnym transportem, na własny koszt.
3. Dostarczony przedmiot umowy musi być tak zapakowany, aby zapobiec jego uszkodzeniu lub pogorszeniu stanu podczas transportu do miejsca dostawy.
4. Dostawca dostarczy przedmiot zamówienia kompletny, gotowy do użytkowania bez dodatkowych zakupów.
5. W ramach wykonania przedmiotu umowy Dostawca zobowiązuje się do:
    a. dostawy sprzętu sportowego/odzieży sportowej zgodnego z wymaganiami określonymi w §1 ust. 2.
    b. wniesienia sprzętu sportowego/odzieży sportowej do pomieszczeń określonych

przez Zamawiającego,

6. Dostawca potwierdza, że posiada niezbędne kwalifikacje, doświadczenie zawodowe, potencjał techniczny oraz że znajduje się w sytuacji finansowej, pozwalającej na zrealizowanie umowy z należytą starannością.
7. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy jest nowy, nieużywany, wolny od wad fizycznych i prawnych, nie mają do niego prawa osoby trzecie, nie jest przedmiotem żadnego postępowania lub zabezpieczenia.
8. Dostawca oświadcza, że żaden element sprzętu sportowego, ani żadna ich część składowa, nie jest powystawowa i nie była wykorzystywana wcześniej przez inny podmiot.
9. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy spełnia wszelkie wymagania jakościowe i normy obowiązujące dla danego rodzaju asortymentu oraz wymogi przewidziane obowiązującymi przepisami, jest dopuszczony do stosowania w placówce oświatowej i posiada odpowiednie atesty lub certyfikaty.
10. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady i szkody powstałe w czasie transportu sprzętu sportowego/odzieży sportowej, stanowiących przedmiot umowy, do miejsca montażu oraz za jakość i trwałość wykonanych prac montażowych dostarczonego sprzętu sportowego.

§3.

11. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Dostawcą przy realizacji umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do odbioru przedmiotu zamówienia.
13. Zamawiający zobowiązuje się do powiadomienia Dostawcy o gotowości do przyjęcia dostawy.
14. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie należne Dostawcy w terminie i na warunkach określonych w umowie.
15. Zamawiający uprawniony jest do bieżącej kontroli realizacji zobowiązań Dostawcy, wynikających z umowy.

§4.

16. Dostawca zobowiązuje się do dostawy i montażu (jeżeli dotyczy sprzętu) przedmiotu zamówienia, w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 1
17. Dostawca zobowiązuje się kontaktować z Zamawiającym we wszelkich sprawach związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej umowy.
18. Dostawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i obowiązków, wynikających z niniejszej umowy.
19. Dostawca, najpóźniej w dniu wyznaczonego terminu odbioru przedmiotu zamówienia,

przekaże Zamawiającemu niezbędne dokumenty związane z dostarczonym przedmiotem umowy, w szczególności: instrukcje obsługi w wersji papierowej w języku polskim, stosowne certyfikaty, atesty i raporty, dopuszczające przedmiot umowy do sprzedaży i użytkowania na terenie RP oraz **do użytkowania w placówce oświatowej**.

20. Dostawca zobowiązany jest przed rozpoczęciem realizacji zamówienia do uzgodnienia i akceptacji przedmiotu zamówienia z Zamawiającym.

§5.

1. Dostawca może powierzyć wykonanie części zamówienia poddostawcy.
2. Dostawca zamierzający zawrzeć umowę o poddostawstwo, jest zobowiązany przed przystąpieniem do wykonania zamówienia do podania nazwy, danych kontaktowych oraz przedstawicieli poddostawcy zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy, jeżeli są już znani. Dostawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji umowy, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych poddostawców, którym zamierza powierzyć realizację części zamówienia.
3. Powierzenie wykonywania części zamówienia poddostawcy nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za wykonanie tego zamówienia.
4. Umowa o poddostawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki poddostawcy w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Dostawcy, ukształtowane postanowieniami niniejszej umowy.
5. Umowa o poddostawstwo musi zawierać postanowienia spójne i niekolidujące z postanowieniami niniejszej umowy oraz określać w szczególności:
   a. precyzyjny zakres dostaw powierzonych poddostawcy;
   b. zasady odbioru wykonanych dostaw;
   c. wysokość i zasady płatności, w tym termin płatności, wynagrodzenia należnego poddostawcom;
   d. tryb i zasady zawierania umów z dalszymi poddostawcami oraz wymagania dotyczące treści tych umów, zapewniające realizację uprawnień Zamawiającego i obowiązków Dostawcy, wynikających z niniejszej umowy, w tym obowiązku przedkładania Zamawiającemu projektów umów oraz poświadczonych kopii umów zawartych z poddostawcami.
6. Umowa o pod dostawy nie może zawierać postanowień:
   a. uzależniających uzyskanie przez poddostawcę lub dalszego poddostawcę zapłaty od

Dostawcy lub poddostawcę za wykonanie przedmiotu umowy o pod dostawy odpowiednio od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Dostawcy lub od zapłaty przez Dostawcy wynagrodzenia poddostawcy;

b. żądania kwot zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez poddostawcę.

§6.

1. Dostawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, a także projektu jej zmiany, w terminie do 7 dni kalendarzowych przed dniem jej zawarcia, oraz przedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, oraz jej zmian, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia.
2. Termin na zgłoszenie przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy, o której mowa w ust. 1, oraz do projektu jej zmiany, lub sprzeciwu do tej umowy i do jej zmian, wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia otrzymania odpowiednio projektu umowy lub jej zmiany albo kopii umowy lub jej zmian.
3. Dostawca ma obowiązek przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, oraz jej zmiany, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej zawarcia, z uwzględnieniem art. 464 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Termin zapłaty wynagrodzenia poddostawcy lub dalszemu poddostawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, nie może być dłuższy niż 30 dni kalendarzowych od dnia doręczenia Dostawcy, poddostawcy lub dalszemu poddostawcy faktury lub rachunku.
5. Warunki zapłaty Dostawcy przez Zamawiającego należnego wynagrodzenia w przypadku zlecenia przez Dostawcę realizacji części dostaw poddostawcom określa §8 ust. 6 i 7.

§7.

6. Dostawca dostarczy przedmiot umowy oraz dokumenty, o których mowa w § 4 ust 4, na własny koszt i ryzyko do .....
7. Dostawca zawiadomi Zamawiającego przynajmniej na 3 dni przed, o terminie dostawy przedmiotu zamówienia za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail ..... lub w formie papierowej.
8. Czynności, w ramach wykonania przedmiotu umowy, będą wykonywane w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), w ustalonych z Zamawiającym godzinach.
9. Zamawiający przystąpi do odbioru w terminie do 3 dni od daty pisemnego zawiadomienia o gotowości do odbioru, złożonego Zamawiającemu przez Dostawcę w formie pisemnej

lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail……...

10. W dniu ustalonym przez strony jako termin odbioru, sporządzony zostanie protokół odbioru, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, w tym również terminy wyznaczone na usunięcie wad, o których mowa w ust. 8.
11. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone istotne wady, to Zamawiającemu przysługuje uprawnienie do odmowy odbioru przedmiotu zamówienia do czasu usunięcia wad, jeżeli wady nadają się do usunięcia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy przyjęcia dostawy w przypadku niezgodności dostarczonych przedmiotów z Formularzem, w tym w szczególności dostarczenia przedmiotu zamówienia złej jakości, uszkodzonego lub niekompletnego. W takim przypadku Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z nieprzyjęcia dostawy.
13. Dostawca jest zobowiązany do usunięcia ewentualnych braków i wad, wskazanych przez Zamawiającego w protokole odbioru w terminie do 7 dni od dnia podpisania protokołu odbioru. W uzasadnionych i nie leżących po stronie Dostawcy przypadkach Zamawiający może ustalić inny odpowiedni termin usunięcia wad i braków, po wcześniejszej konsultacji z Dostawcą.
14. W przypadku nieobecności Dostawcy przy dokonaniu protokolarnego odbioru przez Zamawiającego, Zamawiający przekaże Dostawcy skan jednostronnie podpisanego protokołu odbioru za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail …… lub w formie pisemnej na adres Dostawcy, celem jego podpisania i odesłania.
15. Podpisanie protokołu odbioru nie oznacza potwierdzenia braku innych, a nieujawnionych wad fizycznych i prawnych przedmiotu zamówienia.
16. Podpisanie przez strony protokołu odbioru jest podstawą do wystawienia faktury.
17. Strony ustalają z tytułu realizacji przedmiotu umowy wynagrodzenie brutto zgodnie z ceną oferty brutto (ceną ryczałtową) w wysokości ……zł (słownie: ……).
18. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie po protokolarnym odbiorze dostaw.
19. Wysokość wynagrodzenia, określona w ust. 1, stanowi wartość umowy i jest kwotą nieprzekraczalną.

§8.

1. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej i zaakceptowanej przez Zamawiającego faktury, na

rachunek bankowy Dostawcy w banku …….. nr konta ……..

a. w przypadku realizacji umowy przez Dostawcę bez udziału poddostawców i dalszych poddostawców - w terminie 21 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu faktury;
b. w przypadku realizacji umowy z udziałem poddostawców lub dalszych poddostawców, za wykonanie umowy w części wykonanej bezpośrednio przez Dostawcę w terminie określonym w pkt 1, natomiast za wykonanie umowy w części zrealizowanej przez poddostawców lub dalszych poddostawców - w terminie 30 dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu faktury, z uwzględnieniem ust. 6 i 7.

2. Fakturę do Zamawiającego należy przekazać na adres Zamawiającego lub elektronicznie na adres: ivlo@4lo.bialystok.pl. Numer konta na fakturze musi się zgadzać z numerem konta na umowie, okres wyjaśniania rozbieżności wydłuża termin określony w §8 ust. 1
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru dostaw, sporządzony po ich komisyjnym odbiorze.
4. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę złożenia polecenia przelewu w banku prowadzącym rachunek bankowy Zamawiającego.
5. Za opóźnienie w płatności faktury przez Zamawiającego, Dostawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
6. W przypadku zlecenia przez Dostawcę realizacji części dostaw poddostawcom, warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego Dostawcy wynagrodzenia, jest przedstawienie przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia poddostawcom lub dalszym poddostawcom.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6, Dostawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z rozliczeniami należnego mu wynagrodzenia, oświadczenia poddostawcom lub dalszych poddostawcom lub dowody potwierdzające zapłatę wynagrodzenia poddostawcom lub dalszym poddostawcom. Oświadczenia i dowody, o których mowa w zdaniu pierwszym, muszą potwierdzać brak zaległości Dostawcy w uregulowaniu wszystkich wynagrodzeń poddostawcom lub dalszych poddostawcom wynikających z umów o dostawy. W przypadku udokumentowania przez Dostawcę zapłaty należnego poddostawcom i dalszym poddostawcom wynagrodzenia, zapłata wynagrodzenia Dostawcy nastąpi w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia złożenia dokumentacji potwierdzającej tę zapłatę.
8. W przypadku uchylania się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez

Dostawcę, poddostawcom lub dalszego poddostawcom, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego poddostawcom lub dalszemu poddostawcom, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o dostawy, której przedmiotem są dostawy.

9. Bezpośrednia zapłata wynagrodzenia poddostawcom lub dalszemu poddostawcom nastąpi na zasadach określonych w art. 465 ust. 2-6 ustawy Pzp, w terminie 14 dni kalendarzowych od upływu terminu na zgłoszenie przez Dostawcę uwag - jeżeli Dostawca nie zgłosił uwag, albo - w przypadku ich zgłoszenia - jeżeli poddostawca lub dalszy poddostawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty poddostawcy lub dalszemu poddostawcy Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Dostawcy.
11. Zobowiązanie Zamawiającego wobec Dostawcy, poddostawców i dalszych poddostawców nie może przekroczyć wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ust. 1.
12. Konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty poddostawcy lub dalszemu poddostawcy lub konieczność dokonywania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości brutto umowy, o której mowa w § 8 ust. 1, może stanowić podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

§9

1. Zamawiający wyznacza do kontaktów z Dostawcą: Beatę Suchocką, Włodzimierza Pugacewicza, e-mail: wpugac@4lo.bialystok
2. Dostawca powołuje w zakresie realizacji obowiązków ze strony Dostawcy następujące osoby, posiadającą odpowiednie uprawnienia …… … …… …… …… …… ....
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2, nie stanowi zmiany umowy.

§10

1. Odbiór dostaw będzie przeprowadzony komisyjnie przy udziale Dostawcy i Zamawiającego oraz przedstawiciela Departamentu Edukacji Urzędu Miasta Białegostoku, w terminie 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia za potwierdzeniem ich do odbioru przez Dostawcę.
2. **Jeżeli w toku czynności odbioru dostaw zostaną stwierdzone wady, Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:**

a. w przypadku wad nadających się do usunięcia - Zamawiający odmówi odbioru dostaw;

b. w przypadku wad nienadających się do usunięcia - Zamawiający może:

- **rozwiązać umowę za wypowiedzeniem lub żądać wykonania dostaw po raz drugi, zachowując przy tym prawo domagania się od Dostawcy zapłaty kary umownej z tytułu zwłoki, w trybie określonym w § 11.**

3. Dostawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i do wystąpienia o ustalenie nowego terminu odbioru. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie i obciążyć Dostawcę kosztami ich usunięcia.

§11

1. Dostawca zobowiązany jest do zapłacenia Zamawiającemu następujących kar umownych:
   a. za zwłokę w terminowym wykonaniu zamówienia - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki;
   b. za zwłokę w usunięciu wad ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki, liczony od dnia następnego po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad, do dnia ich usunięcia;
   c. za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego poddostawcom lub dalszym poddostawcom - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) - za każdy dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;
   d. za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o poddostawcę, której przedmiotem są dostawy lub projektu jej zmiany - w wysokości 50 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych) - za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;
   e. za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pod dostawy lub jej zmiany - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) - za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;
   f. za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o pod dostawy, w zakresie terminu zapłaty wynagrodzenia poddostawcy lub dalszemu poddostawcy we wskazanym przez Zamawiającego terminie - w wysokości 0,02 % wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1 - za każdy dzień zwłoki w dokonaniu zmiany umowy;
   g. w przypadku uchylania się od obowiązku, o którym mowa § 2 ust. 4 - w wysokości 200 zł (słownie: dwieście złotych) za każdy stwierdzony przypadek naruszenia obowiązku;
   h. w przypadku nieprzedstawienia przez Dostawcę lub poddostawcę dowodów, o których

mowa w § 2 ust. 5 - w wysokości 100 zł (słownie: sto złotych) za każdy dzień zwłoki w ich przedstawieniu;

i. w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego albo rozwiązania przez niego umowy, z przyczyn leżących po stronie Dostawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 8 ust. 1, z tym że w tym przypadku Zamawiający zachowuje prawo do roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi na dostawy dotychczas wykonane.

2. Przed naliczeniem kar umownych, o których mowa w ust. 1, Zamawiający wezwie Dostawcę do wskazania w określonym terminie nie krótszym niż 7 dni kalendarzowych, przyczyn zaistnienia zdarzenia stanowiącego podstawę jej naliczenia. Jeżeli Dostawca wykaże, przedstawiając dokumenty potwierdzające brak odpowiedzialności po stronie Dostawca, że nienależyte wykonanie umowy było następstwem okoliczności, za które Dostawca nie ponosi odpowiedzialności, Zamawiający odstąpi od naliczenia kar umownych.
3. Kary umowne płatne będą w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Dostawcę wezwania do ich zapłaty, przy czym Strony zgodnie oświadczają, że Zamawiający ma prawo potrącenia wszelkich kar umownych z każdej należnej do zapłaty faktury oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Jeżeli wartość szkody przekroczy wysokość kar umownych zastrzeżonych w umowie lub szkoda powstanie z innego tytułu, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, wynikających z przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
5. Postanowienia dotyczące kar umownych obowiązują pomimo wygaśnięcia umowy, rozwiązania lub odstąpienia od niej.
6. Łączna maksymalna wartość kar umownych nałożonych na Dostawcę nie może przekroczyć 20% wartości umowy, o której mowa w § 8 ust. 1.
7. Jeżeli zwłoka w wykonaniu zamówienia lub w usunięciu wad przekroczy 14 dni kalendarzowych, Zamawiający ma prawo - niezależnie od naliczenia kar umownych - powierzyć wykonanie dostaw lub usunięcie wad osobie trzeciej, na koszt i ryzyko Dostawcy.

§12.

1. Dostawca udziela gwarancji na wykonane dostawy na **okres 36 miesięcy.** Bieg okresu gwarancji za wady rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu umowy, a jego zakończenie nie może nastąpić wcześniej niż po stwierdzeniu przez Zamawiającego usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji.

2. W ramach gwarancji Dostawca zobowiązany jest do bezpłatnego usuwania - w terminie 7 dni roboczych od otrzymania informacji od Zamawiającego – usterek, naprawy uszkodzonych urządzeń, zespołów i elementów albo ich wymiany na nowe, stwierdzonych przez zamawiającego lub wynikłych w trakcie przeglądów konserwacyjno-serwisowych. Okres gwarancji automatycznie ulega przedłużeniu o czas do usunięcia usterki w tym zakresie.
3. W uzasadnionych przypadkach Dostawca może wystąpić do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu usuwania usterek.
4. Na zamontowane urządzenia Dostawca dołączy gwarancje ich producentów.
5. Okres rękojmi równy jest okresowi gwarancji.
6. Dostawca udziela rękojmi i gwarancji na dostawy wykonane przez poddostawców.
7. Dostawca ponosi pełną odpowiedzialność za dostawy wykonane przy pomocy poddostawców.
8. Stwierdzone usterki lub wady, które wystąpią w czasie biegu gwarancji i rękojmi, będą zgłaszane Dostawcy za pośrednictwem poczty elektronicznej niezwłocznie po ich ujawnieniu. Dostawca będzie przyjmował zgłoszenia pod adresem email: .....
9. Po upływie roku i przed upływem okresu rękojmi i gwarancji, o którym mowa w ust. 1, Dostawca zostanie powiadomiony pisemnie lub drogą elektroniczną za potwierdzeniem odbioru, z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem, o przeglądzie związanym z jego upływem.
10. W przypadku niestwierdzenia wad w ostatnim dniu upływu okresu rękojmi i gwarancji Zamawiający sporządzi pogwarancyjny protokół odbioru dostaw.
11. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji, także po terminach określonych w ust. 1, jeżeli zgłosił Dostawcy wadę przed upływem tych terminów.
12. Istnienie wad w okresie rękojmi i gwarancji musi być stwierdzone protokołem. O dacie i miejscu oględzin mających na celu stwierdzenie istnienia wad, Zamawiający zawiadomi Dostawcę na co najmniej 2 dni robocze przed dniem dokonania oględzin. W przypadku niestawienia się Dostawcę w celu dokonania oględzin, Zamawiający jednostronnie sporządzi protokół stwierdzający istnienie wad, wyznaczy termin na ich usunięcie i na piśmie zawiadomi o tym Dostawcę.
13. Usunięcie wad będzie stwierdzone protokołem. W przypadku nieusunięcia wad w wyznaczonym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie i obciążyć Dostawcę kosztami ich usunięcia, nie tracąc z tego powodu uprawnień

z gwarancji (wykonanie zastępcze). Dostawca otrzyma wezwanie do zapłaty.

14. Jeżeli w ramach gwarancji Dostawca usuwał wady istotne, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili usunięcia wad. W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w którym wada była usuwana.
15. Dostawca nie może odmówić usunięcia wad w ramach gwarancji lub rękojmi na swój koszt, bez względu na wysokość związanych z tym kosztów.
16. Zamawiający może realizować uprawnienia wynikające z gwarancji niezależnie od uprawnień wynikających z rękojmi.

§13.

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w art. 456 ustawy Pzp.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym:
   a. Dostawca nienależycie wypełnia obowiązki określone w umowie i pomimo wyznaczenia przez Zamawiającego dodatkowego, co najmniej 14-dniowego, terminu na usunięcie nieprawidłowości, nie zostaną one w tym terminie usunięte z przyczyn leżących po stronie Dostawcy;
   b. Dostawca zaprzestał prowadzenia działalności.
3. Wypowiedzenie umowy, zawierające uzasadnienie, następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, Dostawca jest zobowiązany:
   a. niezwłocznie przystąpić wspólnie z Zamawiającym do komisyjnego ustalenia stanu wykonania umowy i sporządzenia w terminie 5 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy, protokołu inwentaryzacyjnego, który będzie podstawą rozliczenia części wykonanej umowy;
   b. w terminie 3 dni roboczych od dnia rozwiązania umowy usunąć z urządzenia i sprzęt.
5. Nieobecność przedstawiciela Dostawcy w pracach komisji, o której mowa w ust. 4 pkt b, nie wstrzymuje prac komisji, a niewykonanie zobowiązań określonych w ust. 4, uprawnia do zastępczego jego wykonania na koszt i ryzyko Dostawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z przysługującego wynagrodzenia Dostawcy kar umownych, kosztów i odszkodowania związanego z rozwiązaniem umowy.

§15

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji technicznych, ekonomicznych, finansowych, handlowych, prawnych i organizacyjnych dotyczących

drugiej Strony uzyskanych w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

2. Postanowień, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się w odniesieniu do informacji powszechnie znanych lub opublikowanych oraz przypadku żądania ich ujawnienia przez uprawniony organ.

§16

1. Strony ustalają, że podstawę prawną przetwarzania danych osobowych osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację umowy stanowi art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO", co oznacza, że żadna ze Stron nie będzie wykorzystywać tych danych w celu innym niż realizacja umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że osoby wymienione w ust. 1 dysponują informacjami dotyczącymi przetwarzania ich danych osobowych przez Strony na potrzeby realizacji umowy, określonymi w ust. 3 i 4.
3. Zamawiający – IV Liceum Ogólnokształcące im. Cypriana Kamila Norwida w Białymstoku, informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Dostawcy.
4. Dostawca -..... z siedzibą w..... informuje, że jest administratorem danych osobowych w odniesieniu do osoby/osób ze strony Zamawiającego.
5. Dane osobowe osób będących Stronami lub reprezentantami Stron są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, a w przypadku osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację niniejszej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w celu związanym z zawarciem oraz realizacją niniejszej umowy. Dane osobowe będą przechowywane przez Strony w trakcie okresu realizacji umowy oraz w okresie niezbędnym na potrzeby ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami z tytułu realizacji umowy. Osoby wyznaczone do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialne za koordynację i realizację niniejszej umowy, a także osoby będące Stroną lub reprezentantami Stron posiadają prawo dostępu do swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu. Mają one również prawo

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy RODO.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla celów związanych z zawarciem niniejszej umowy. Strony nie będą przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz powierzone na podstawie umowy powierzenia zawartej na piśmie podmiotom świadczącym usługi na zlecenie Stron.

§17

1. Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku zaistnienia pomiędzy Stronami sporu, wynikającego z umowy lub pozostającego w związku z umową, Strony zobowiązują się do podjęcia próby jego rozwiązania w sposób polubowny, a w przypadku niemożności osiągnięcia porozumienia, poddadzą spór rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. W sprawach nieuregulowanych w umowie stosuje się przepisy ustawy Pzp (Dz. U. 2023 poz. 1605), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. 2023 poz. 1610) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. 2023 poz. 682).
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron.
5. Integralną część umowy stanowią załączniki:

   nr 1 – SWZ wraz z załącznikami;

   nr 2 - Oferta Dostawcy z dnia ……...

ZAMAWIAJĄCY: DOSTAWCA